文化艺术系实训室管理制度汇编

文化艺术系 制

2023 年

酒店管理实训中心管理制度

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自动用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

四、学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

五、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

六、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

七、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可以外借。

八、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

九、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。

指导教师要督促本规则的贯彻执行。

茶艺实训室管理制度

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自动用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

四、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

五、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

六、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可以外借。

七、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

八、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。

指导教师要督促本规则的贯彻执行。

嘿糖咖啡饮品特调实训室管理制度

一、为服从学校安排，完善实训室制度，加强实训室管理，特制定实训室管理条例。

二、嘿糖饮品特调实训室内所有器材均用于日常实践教学，不可故作他用。

三、嘿糖饮品特调实训室的耗材定期盘点，未经允许不得擅自动用。

四、嘿糖实训室耗材每周需做表格上报进行审核，而每次的采购也将以耗材周报表为依据做预算并上报、采购。

五、嘿糖实训室服务学生每日需做耗材报告，并由老师于每周六整理耗材报告并递交给现代服务系主任进行审核。

六、在嘿糖实训室服务的学生共 3 个，包括一个店长和两个服务人员。店长的服务范围包括：1.每日早晚配合老师清点货物。2.配合老师管理店面，打扫实训室内卫生。3.制作饮品。4.做耗材报告。

七、服务人员服务范围包括：1.做实训室实训前准备工作。2.制作饮品。3.制作日耗材报告。5.打扫实训室卫生，收尾。

八、实训室按有摄像头，所有在实训室的人员均需要注意自己的言行举止。嘿糖饮品特调实训室关系到食品安全，每位进出嘿糖实训室的人员均需要洗手并注意自己的卫生状况。

烘焙实训室管理制度

一、烘焙实训室是进行烘焙实训教学的场所，只对本专业师生开放，专室专用。

二、实训室要有专人管理，实行管理人员负责制。

三、实训室器具定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。

四、学生进入实训室，未经教师允许不得随意动用。经教师同意，学生方可按标准操作规程操作。

五、爱护实训室器具，并及时清洗，使器具处于完好状态。

六、学生不得开启与本次实训课程无关的设备和电源开关。

七、建立实训教学档案制度，妥善保存好实训情况观察报告等有关资料。严格按有关安全规则操作实训，做好安全用电防火、安全使用器具等安全防范工作，保证人身和器具安全。

八、实训刀具以组为单位由专人负责，不得随意放置，不得拿着刀具随意走动。

九、正确使用电烤箱，注意戴防烫手套操作，以免烫伤；不准用手触摸发热管；用后及时关闭电源。

十、正确使用电动打蛋器，必须断电停机时安装或卸下搅拌棒，搅拌过程中严禁将手或异物伸进物料桶；打蛋器只许由一个人操作。完成实训大纲规定的全部演示实训和学生实训。

风铃美容美体实训室管理制度

为了营造温馨和谐的学习氛围，实训室从设置和卫生方面统一进行管理规范，具体条例如下：

一、实训室陈列物品按照标准摆放，每 3 平方为一张美容床摆放位置，附带小推车及其他美容工具；

二、教学设备（投影仪，电脑、音箱）摆放整齐，不得随意挪动；

三、实训练习产品归类摆放整齐，取用产品后保持桌面整洁无污渍；实训室每日中午、下午下课后均进行卫生打扫，地面整洁无头发、物品摆放整齐、床面布草按照标准叠放整齐、垃圾及时处理；

四、学生进入实训室后保持标准仪容仪表（头发盘起无碎发、淡妆、衣服和鞋子整洁、不留长指甲及涂指甲油），授课期间学生不得佩戴饰品（耳钉、项链、戒指）、穿短裙以及奇装异服，不合格者接受当日授课老师适当惩罚；

五、实训室严禁食用各种零食和饭菜，保持环境清新，下课及时打开窗户进行通风对流；

六、实训室需要每周进行一次大扫除，对高空灰尘、地面角落灰尘以及使用工具灰尘进行彻底清理打扫；

七、实训课程期间需上交手机并保持静音的状态，课程期间不随意走动，不迟到，不早退，有特殊情况需要与授课老师打报告；

八、实训室是教学场所，未经允许，非本班级人员不得进入实训室；

九、使用实训室设备，必须严格按照操作规程使用，爱护设备设施，不

得以任何形式对公共物品进行损坏；

十、实训过程中不得串位、脱岗，不得触动与实训内容无关的设备、仪器、工具等；=造成设备、仪器和工具的损坏应按有关规定赔偿，视情节轻重给予纪律处分；

十一、护肤产品、精油等应专人专柜存放保管，建立存放管理制度；凡使用高压、燃气、电热设备时，操作人员不得离开岗位；

十二、实训过程中产生的废物、废液分别妥善处理，以保证环境和实训室人员的安全和健康；

十三、经常检查消防器材完好有效，保持内外通道畅通，告知学生逃生线路；任何人发现有不安全因素，应及时报告，迅速处理。严禁学生无教师陪同进入实训库房，严禁学生掌管实训室及库房钥匙；

十四、每次使用设备、仪器和工具后，应将整理还原，搞好实训室清洁卫生，关闭电源、水源后方可离开；

实训室负责人为本实训室安全管理负责人，进入实训室，必须遵守实训室各项规章制度，听从安排。

舞蹈形体实训室管理制度

舞蹈形体实训室是集教学、训练为一体的多功能实训室。是课程教学和学生实训的专用场所，为实现形体房的规范管理，特制定如下管理制度：

一、教学期间由任课教师组织学生开展教学活动，维护形体房的正常秩序。

二、课余训练必须有辅导老师在场，方可安排学生在形体房训练。每次训练结束后，请关好电灯、电器、门窗等，并通知管理员检查。

三、在形体房内不准做与学习和训练无关的活动。形体房内除上课和训练的师生外，不准带其他无关人员进入形体房，不准在形体房内及走廊外面嬉戏、打闹。

四、爱护形体房内设施，电器插座等设施不得私接滥用，不得在形体房内用与教学无关的电器，不得给手机、充电宝等私用设备充电。

五、请保持形体房卫生清洁，不准携带饮料、食物进入实训室，不准在室内乱贴、乱画、乱挂、乱扔东西，不准在随地吐痰。

六、 活动结束后，所用道具，要放入指定收纳箱。

七、形体实训室内严禁烟火。使用者须认真填写使用登记表，定期清洁房内卫生，并检查教室内的安全和消防设施，经常检查教室设备，发现异常或隐患要及时处理和报告。

幼儿保育实训室管理制度

幼儿保育实训室是用于实践性教学的专用场所，为实现实训室的规范管理，特制定如下管理制度：

一、使用者应自觉维护实训室内秩序，爱护环境卫生，不随地吐痰、不乱扔纸屑和其他杂物。

二、使用保育实训室及设备，必须严格遵守安全操作规程，爱护仪器设备，因责任事故造成设备损坏的，要追究使用人的责任。

三、未经管理人员同意，任何人不得私自移动、拆卸、安装、调换或借出实训室内仪器设备。

四、保育实训室内仪器设备如特殊情况需外借时，必须办理借用手续并经系主任批准。

五、养成良好的使用仪器习惯，使用时要自觉维护仪器设备的安全和整洁，用后要自觉关断电源，关好教室门窗。

六、保育实训室内设备若有损坏，应如实报告，并填写登记表。凡损坏、丢失仪器设备，均应查清原因，并按照学校相关管理制度予以处理。

七、保育实训室内严禁烟火。管理员要定期清洁房内卫生，并经常检查教室内的安全和消防设施，经常检查教室设备，发现异常或隐患要及时处理和报告。