

河南省商务中等职业学校

2022 年美容美体艺术专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：美容美体艺术

专业代码：750111

二、入学要求

中等职业学历教育入学要求一般为初中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

中、高职学历教育修业年限均以三年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向及能力

(一) 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 行业	主要职 业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
75	7501	服务	美容	美容师、化妆师

(二) 职业能力

核心课程	职业能力	适应岗位	应获得职业资格证书或技能等级证书
美容方向	美容	美容师	高级美容师/ 彩妆师技能证书 (国家三级) 美容师/彩妆 师技师证书 (国家二级) 美容师/彩妆 师高级技师证书 (国家一级) 颁证单位：国家人 力资源和社会保障 部
		美体师	
		美容顾问	
		店长	
		市场营运总 监	
		区域经理	
化妆品营销方 向	营销技术	专柜导购	
		化妆品销售 人员	
		化妆品营销	

		师	
		化妆品研发	
讲师方向	教学的表达能力组织和 管理能力，对教材的理解 和使用能力，对教学问题 和教学效果的分析、判断 能力等。并且对学生进行 有效积极的教育。	美容讲师	
		美体讲师	
		中医养生师	
		亚健康调理师	

五、培养目标和培养规格

(一) 人才培养目标

美容美体专业培养拥护党的基本路线，思想政治坚定、德技并修，具有良好的职业道德和敬业精神，适应社会主义市场经济发展需要，德、智、体、美全面发

展，具有诚信、敬业的良好职业素质，遵循美的规律，掌握美容美体相关专业基础知识，综合运用美容中医养生、美容营养学、人体组织解剖学、皮肤学、演讲与口才、消费心理学、商务礼仪等课程内容，同时引进国际美容师课程对学生进行技能培训和实体店面演练，让学生学到实战本领，二年级即可从事美容美体师、美容顾问、美容咨询师等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 知识目标

- (1)具有良好的思想政治素质、行为规范和职业道德。
- (2)具有较强的计划组织协调能力、团队协作能力。
- (3)具有较强的开拓发展的创新能力。
- (4)具有加强的口头与书面表达能力、人际沟通能力。

2. 能力目标

- (1)具备良好的皮肤生理学、文化基础与美容、化妆品营销等相关的专业知识。
- (2)具有较好的掌握与美容相关的专业操作技能。
- (3)能够较准确地进行面部、身体诊断，并结合专业知识进行专业项目推荐及完成专业操作，达到由内而外的美丽调养。
- (4)具有创新设计及疗程设计的相关项目管理能力。
- (5)能够通过营养学、美体学、生理解剖学等专业基础知识来完成对人整体美的塑造。

3. 素养目标

- (1)具有较好的对新的技能与知识的学习能力。
- (2)具有较好的解决问题的方法能力、制定工作计划的能力。
- (3)具有查找资料、文献等取得信息的能力。
- (4)具有较好的逻辑性、合理性的科学思维方法能力。

六、课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	形式与政策	“形势与政策教育”是中职学生思想道德教育的重要内容。该课程帮助学生认清国内外形势，正确分析社会热点问题，全面理解党和国家重大方针政策，提高分析判断能力和思想认识水平，培养中职学生的爱国主义、集体主义和社会主义思想情感，为毕业后适应社会需求和创业打下坚实的思想基础。
2	体育与健康	本课程以《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》为依据，结合我校实际，通过多种途径对学生进行体育训练，使之达到《体质健康标准》，并掌握一、两项终身受益的体育技术，着重培养学生终身锻炼身体的习惯和努力拼搏的体育精神。
3	商务礼仪	本课程通过讲授当今职业人士必备的礼仪规范及其在商务交往中的操作程序，使学生掌握商务礼仪的基本知识和操作方法，并有意识地运用礼仪，帮助学生培养良好优雅的姿容仪态、风度修养，以便今后在职业生涯中提高职业素质和个人魅力，形成良好的人

		际关系，为生活与工作创造良好的内部环境和外部环境奠定重要基础，更好的发挥自己。
4	计算机应用基础	本课程要求学生了解计算机的基本知识和基本结构，计算机组装与维护的基本知识,熟练进行 office 的办公软件,具备利用 Internet 网络进行信息检索和交流的能力，掌握计算机网络接入的基本方法，养成良好的计算机使用习惯。
5	语文	本课程内容是语文课程内容，是一门博大精深的学科，需要有学习兴趣，好的学习习惯等。学好语文课程，要注意培养学习兴趣，养成好的学习习惯，积累学习方法，增强学习能力等，全面提高语文素养基本理念语文课程，要明确把握如何去品读全面知识、培养语文素养等。
6	英语	英语课程要面向全体学生，注重素质教育。课程特别强调要关注每个学生的情感，激发他们学习英语的兴趣，帮助他们建立学习的成就感和自信心,使他们在 学习过程中发展综合语言运用能力，提高人文素养，增强实践能力，培养创新精神。
7	数学	本课程内容是研究数量关系和空间形式的科学。数学与人类发展和社会进步息息相关，随着现代技术的飞速发展，数学更加广泛应用于社会生产和日常活动的各个方面。数学作为对于客观现象抽象概括而逐渐形成的科学语言与工具，不仅是自然科学和技术科学的基础，而且在人文科学与社会科学中发挥着越来越大的作

		用。
8	信息技术	本课程内容主要培养学生对信息技术的兴趣和意识, 让学生了解和掌握 信息技术基本知识和技能, 了 解信息技术的发展及其应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力, 教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题, 负责任地使用信息技术;培养学生良好的信息素养, 把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段, 为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。
9	历史	本课程内容主要通过学习, 要能够了解人类厅史上重要的政治制度、政治事件及其代表人物等基本史实, 认识人类社会发展的基本规律。在过程与方法目标上, 要学习搜集历史上有关政治活动方面的资料, 并能进行初步的归纳与分析;学会从历史的角度来看待不同政治制度的产生、发展及其影响, 理解政治变革是社会历史发展多种因素共同作用的结果, 并能对此进行科学的评价与阐释。在情感态度与价值观目标上, 要理解从专制到民小从人治到法治是人大社会一个漫长而艰难的历史过程, 树立为社会主义政治文明建设而奋斗的人生理想;要懂得从中国国情出发, 学习和借鉴中外人类政治文明的在益成果, 提升民生法治意识;增强个人的公民素养。

专业技能课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
----	------	-----------

1	美容师初级	<p>本课程从强化培养操作技能，掌握实用技术的角度出发，较好地体现了当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员根基素质，掌握低级美容师的焦点知识与技能有直接的帮助和指导感化，其内容包括：美容业概述、美容院的卫生与平安、接待与咨询办事、美容医学根本、美容化妆品根本、美容仪器、皮肤护理、修饰美容、美容化妆、美容院经常使用英语，使学生对美容行业有大概认识，培养学习美容的兴趣。</p>
2	美容师中级	<p>该课程力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色，内容涵盖接待咨询、护理美容及修饰美容，以理论和实践相结合，注意加强处理面部皮肤问题的技能训练，是学生对美容技能和理论知识有深入及细致的认识和了解。</p>
3	美容科学与应用 (初级)	<p>美容科学与应用是医疗美容技术专业的必修主干课，源于传统医学临床课程皮肤病学。其实训教学与传统临床课程一样，或看相关疾病诊疗的视频，或观摩临床医生的诊疗过程，或辨识皮肤科常用的处方药等。</p>
4	美容中医学	<p>本课程重点突出讲授美容中医学的基础理论及临床综合运用两个方面。基础理论部分包括美容中医学的发展史及其基本特点、美容中医学的生理基础、病理基础、诊断基础和中医美容方法等，基本涵盖了美容中医学的基本知识、基本理论。临床综合运用部分主要</p>

		包括常见的损美性皮肤疾病。通过对常见病证的诊治,体现了中医学的整体观念、恒动观念和辨证论治的基本特点,并展示了中医学理、法、方、药的临床应用价值,突出了理论联系实际的基本原则。
5	美容营养学	本课程通过讲解健康平衡的营养膳食,以及合理利用美容食物和膳食原则,注意宜忌食物,以预防、治疗机体营养素缺乏或过剩所致的症状和与美容相关的疾病;从而由内到外达到美容、美发、减肥瘦身、美肤健体、延衰驻颜,维护人体整体美,以增进人的活力、美感和提高生活质量。让学生根据每个个体的自身情况,结合营养膳食调理,实现由内而外的美丽效果,提出美容营养咨询与建议的工作流程。
6	化妆品基础	化妆品基础这门课程严格遵守专业教学大纲要求,确保在教学体系科学、完整的前提下,充分考虑市场对人才的需求情况,以及学生就业竞争能力的培养等因素,在内容和结构的安排上,突出实践性教学环节,加强基本功训练,使学生掌握基本化妆的技术,独立熟练较简单的妆面。
7	人体组织与解剖学	将人体组织学与解剖学教学内容(增设人体胚胎发育概论内容)中的各知识点全部题型化,意在通过各种题型练习,着重培养学生的自学能力和实践能力。如通过填空、选择、解释名词等练习,强化对知识点的记

		忆;通过是非判断、问答练习等提高分析问题的能力;尤其是识图和绘图的训练,突出了形态学特点,有利于学生牢固掌握人体组织学与解剖学的基本知识。
8	心理健康	<p>本课程的主要内容包括中职生心理健康的新观念、认识自我、做情绪的主人、塑造健全人格、积极适应、应对挫折、学会交往、学会学习和学会恋爱、感恩教育和网络心理健康等章节。</p> <p>通过本课程的学习帮助学生正确认识自我,积极塑造自己的良好形象,管理好自己的情绪,培养健康的人格品质,提高挫折承受力,掌握学习交往的科学方法和技巧,并帮助他们树立科学的恋爱观,提高生存技能和生命质量,努力实现生命的价值。</p>
9	芳香疗法	<p>该课程主要涵盖芳香精油的发展历史及其专业定义;芳香精油的分类及其选择;芳香淋巴腺按摩技术训练及芳香精油的调配。</p>
10	拓展课程	<p>该课程主要包括:摄影与造型、创意修图、形体训练、化妆基础、德育劳动养成等。</p>
.....		

七、学时安排

表 7-1 专业各学期教学环节周数分配表

环节 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分	备注
	总周数	18	18	18	18	18	18	108	
教学周数	16	16	16	16	16	16	96		
课堂教学周数	15	15	15	15	15	15	90		
复习考试	2	2	2	2	2	2	12		
入学、毕业教育和 军训	3	1	1	1	1	18	25		
顶岗实习					18	18	36		
机动周	1	1	1	1			4		
假期	8	8	8	8	8	8	48		

八、教学进程总体安排

美容美体艺术教学进程总体安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	课程性质	学时安排			考核方式			学年/学期/周数/周学时数					
					总学时	理论学时	实践学时	考试	考查	实操	第1学年		第2学年		第3学年	
											1	2	3	4	5	6
											18	18	18	18	18	18
1	体育与健康	10	必修	180	90	90		√		2	2	2	2	2		
2	中国特色社会主义	2	必修	36	36			√		2						
3	心理健康与职业生涯	2	必修	36	36			√			2					
4	哲学与人生	2	必修	36	36			√			2					
5	职业道德与法治	2	必修	36	36			√				2				
6	英语	10	必修	180	180		√			2		2	2	2		
7	语文	10	必修	180	180		√			2		2	2	2		
8	数学	10	必修	180	180		√			2		2	2	2		
9	信息技术	4	必修	72	36	36		√		2						
10	历史	4	必修	72	72			√			2					
11	公共艺术	2	必修	36	36			√						2		
12	劳动与教育	2	选修	30	16	14		√		一周						

		小计	60		1074	934	140								
专业课程		企业手法	44	必修	756	256	500		√		8	10	8	8	10
		化妆基础	2	必修	36	18	18	√		√				2	
	2	芳香疗法	4	必修	72	72		√					4		
	3	艾灸疗法	4	必修	36	30	6	√		√			4		
	4	中医美容学	4	必修	72	72		√				4			
	5	人体组织解剖学	4	必修	72	72		√				4			
	6	形体塑造	6	必修	36	18	18		√			4			2
	7	营养学	4	必修	72	72		√			4				
	8	皮肤管理	4	必修	72	60	12	√		√	4				
	9	美容院经营	6	必修	72	36	36			√				4	2
	10	美容科学与应用	6	必修	108	108		√							6
综合实训			88		1404	814	590								
	1	入学教育及军训													
	2	顶岗实习			600		600								
	3	毕业教育													
		小计									16	22	16	16	18
合计					3114	1766	1348				28	28	28	28	28
各学期课程门数											9	10	10	11	8

说明:

- (1) “√” 课程考核方式。
- (2) 入学教育及军训，定岗实习，毕业教育可根据学校实际情况灵活安排。

九、实施保障

(一) 师资队伍

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:30; 研究生学历(或硕士以上学位) 5%，高级职称 15%以上; 获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上；兼职教师占专业教师比例 10%-40%，60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有本科以上学历；三年以上专任专业教师

3.专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。平均每两年到企业实践不少于2个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于30学时的教学任务。

(二) 教学设施

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班30名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

序号	教学功能室	主要设备名称	配置数量（单位）	规格和技术的特殊要求
1	美容教学及实训 80 m ²	美容床	30套	/
		热水器	1台	燃气式
		消毒柜	2个	/
		洗衣机	1台	滚筒式带烘干功能
		多层展示柜	3个	/
		物品柜	30个	/
		液压美容椅	15张	/
		美容镜台	15个	/
		工具车	32个	带滚轮
		护发蒸汽机	4台	/
		红外线加热器	4台	/
		SPA烫发仪全套	2台	/
		三角支架	32个	不锈钢制
		毛巾柜	2个	/
		讲台、白板	1个	/
多媒体黑板	1套	带摄像头		
2	化妆教学及实训 50 m ²	水池	5个	/
		热水器	2台	电热式或燃气式
		消毒柜	1台	/
		多层展示柜	3个	/
		物品柜	30个	/
		化妆镜台	15个	/

		化妆靠椅	15 张	/
		讲台、白板	1 套	/
		多媒体黑板	1 套	带摄像头
3	美甲教学 及实训 50 m ²	水池	5 个	/
		热水器	2 台	电热式或燃气式
		多层展示柜	3 个	/
		物品柜	30 个	/
		操作台	16 张	/
		美甲凳	16 张	/
		打磨机	1 台	/
		蜡疗机	15 台	/
		烘甲机	15 台	/
		护眼灯	16 台	/
		消毒柜	2 台	/
		讲台、白板	1 套	/
		多媒体黑板	1 套	带摄像头

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（三）教学资源

1. 选用优秀的规划教材

选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。在进行教材选用时，应整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映反映行业特征，并具时代性、应用性、先进性和普适性。

2. 开发基于项目化教学的课程教材

教材建设是职业教育课程改革的重要组成部分，依据基于项目化课程开发的原则，要突破学科体系的框架，将职业教育的教学过程与企业真实项目相融合，在内容选择上要坚持“四新（新知识、新技术、新工艺、新方法）、三性（实用性、应用性、普适性）”的原则；在编写形式上要将专业理论知识和技能向以企业工

项目的工作任务、工作内在联系和工作过程知识转变,以项目所需的知识和技能作为核心,以典型工作任务为工作过程知识的载体,并按照职业能力发展规律构建教材的知识、技能体系,使之成为理论与实践相结合的一体化工学结合教材。

(四) 教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议,指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等,采用适当的教学方法,以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学,倡导因材施教、按需施教,鼓励创新教学方法和策略,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用,改进教学方式。

(五) 学习评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价,特别是企业评价。

按照课程类型的不同,采用不同的考核与认证方法。公共基础课程由课程主讲教师组织考核;专业技能课程采用“课程考核+职业技能认证”的方式进行考核;课程实训项目由指导教师组织考核,若由校内教师及企业辅导老师共同承担实训指导任务;顶岗实习由校内外指导教师共同考核,以校外为主。

1.知识考核:

采用过程考核为主进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养

成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面。期末考试以笔试、答辩、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。学生成绩考核是教学过程中的重要环节，是正确评价和检验学生对所学知识掌握程度的重要手段。为保证考核的全面性，突出职业特点，要坚持理论内容与实践项目的考核同步进行。分模块考核占总成绩的 80%，平时成绩（含作业、提问、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

2.综合实践考核：

课程实训项目由指导教师评定。考核方式为实际操作，根据课程性质一致采用分模块考核的方法。凡评定成绩达到及格及以上标准的可视为该项目合格。分模块考核占总成绩的 80%，平时成绩（含作业、提问、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、态度综合评定，按“优、良、中、及格、不及格”五个等级给出考核成绩。

顶岗实习成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习周记、对学生的指导记录进行评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学专业解决生产实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

3.能力、素质考核：

采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+项目考核”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和项目考核成绩两部分汇总得出。课程考核采取卷面考核，项目考核按照项目分别进行，考核成绩由各个项目考核成绩按权重累加。每个项

目成绩都是从知识、技能、态度 3 方面考核，考核主要依据提交的成果、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试、答辩和实操等。

百分制与五级记分制的对比换算关系为：

90 分以上为优秀，80~90 分为良好，70~80 分为中等，60~70 分为及格，60 分以下为不及格。

对于国家职业资格证书对应的项目或课程，可直接参加对应资格证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，可不再参加课程考核，且成绩评定为优秀。

（六）质量管理

建立健全校（系）两级，全员、全过程、全方位的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。